

Scheda di valutazione della performance
- Segretario

SEGRETARIO DOTT.	
SOGGETTO VALUTATORE	
PERIODO DI VALUTAZIONE	

AREA	Descrizione	Peso teorico	Grado di conseguimento	Peso ponderato
CONSEGUIMENTO DEI RISULTATI	Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti della struttura gestionale	12	0%	
	Assistenza al Sindaco e agli organi di governo per l'individuazione degli strumenti giuridico - amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione	12	0%	
	Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti/Responsabili	10	0%	
	Raggiungimento obiettivi fissati con il PdO a carico del Segretario Generale. Punteggio attribuito a seguito dell'applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (delibera di G.M. n. 126/2014). Il Valore da attribuire è fissato proporzionalmente alla valutazione conseguita	15	0%	
	Valutazione attività di gestione relativamente alle funzioni ulteriori ascritte al Segretario Generale con l'approvazione della macrostruttura comunale con particolare riguardo alla gestione del contenzioso.	8	0%	
	Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, curandone la verbalizzazione	8	0%	
TOTALE CONSEGUIMENTO DEI RISULTATI		65	VALUTAZIONE	

AREA	Descrizione	Peso teorico	Grado di conseguimento	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI, CAPACITÀ E COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI	Capacità di coordinare l'azione dei soggetti apicali della amministrazione traducendo gli indirizzi politici nelle azioni e nei progetti coerenti	7	0%	
	Orientamento all'innovazione. Capacità di affrontare situazioni nuove, capacità di proporre iniziative utili e realistiche di promozione e gestione delle innovazioni istituzionali ponendo attenzione alla qualità dei servizi.	7	0%	
	Capacità di problem solving, anche in presenza di situazioni di emergenza e/o di urgenza, coniugando il perseguimento del risultato con il rispetto delle normative	7	0%	
	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	7	0%	
	Capacità di motivare i responsabili, di svilupparne le competenze e le capacità	7	0%	
			35	VALUTAZIONE
			VALUTAZIONE TOTALE	

TOTALE COMPETE	
-----------------------	--

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO: Firma valutatore _____

Firma valutato _____

DATA
